



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

21.12.2015

№ 1057

О проведении внеплановой документальной проверки  
юридического лица

1. Провести внеплановую документальную проверку в отношении Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского творчества Староурьевского района Тамбовской области (далее – Учреждение).
2. Место нахождения: 393800, Тамбовская область, Староурьевский район, с. Староурьево, ул. Ломоносова, д. 4.
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Мамонтову Людмилу Анатольевну, ведущего специалиста-эксперта отдела надзора за соблюдением законодательства в области образования управления образования и науки Тамбовской области (далее - Управление).
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов:-
5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью:  
контроля за исполнением предписания Управления об устранении выявленных нарушений от 16.06.2015 № 34-2015/СЗ;

задачей настоящей проверки является:  
анализ исполнения предписания, выданного Управлением от 16.06.2015 № 34-2015/СЗ.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Управления от от 16.06.2015 № 34-2015/СЗ, срок для исполнения которого истек.

7. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней.

К проведению проверки приступить: с «18» января 2016 года.

Проверку окончить не позднее: «22» января 2016 года.

8. Правовые основания проведения проверки:  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

анализ проведенных Учреждением мероприятий по исполнению предписания, выданного Управлением от 16.06.2015 № 34-2015/СЗ.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): временный административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный постановлением главы администрации области от 04.08.2015 №273.

11. Перечень документов, представленные которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

локальные акты Учреждения, регулирующие следующие вопросы:

- правила приема обучающихся;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- порядок зачета организации, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

- порядок посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения;

- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

- порядок и основания перевода, отчисления;

- правила внутреннего распорядка учащихся;

- количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ;

образовательная программа (анализируется путем изучения официального сайта образовательного учреждения);

справки об обучении;

документы и материалы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования руководящим работником Беленовой И.И.;

документы и материалы, подтверждающие проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Архиповой С.В., Копыловой Е.М., Емельяненко Л.Н., Сутормина А.Г., Толстых Б.Н.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления

Л.В.Филагьева

