

Согласовано
Председатель комитета по экономике,
управлению муниципальным имуществом и зе-
мельным отношениям

Анна Т.Н.Дмитриева
«31» июня 2015 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации района
от 31.07 2015 г. № 335

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского творчества Староюрьевского района Тамбовской области

Устав юридического лица
ОГРН 1026800727499
представленный для внесения в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2015 года
за ГРН 2156Р27045461

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского творчества Староюрьевского района Тамбовской области (далее в том числе – МБОУ ДО Центр детского и юношеского творчества, Центр, учреждение, образовательная организация), созданного путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского и юношеского творчества Староюрьевского района Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 18.11.2011 № 825.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества Староюрьевского района Тамбовской области.

Сокращенное название: МБОУ ДО ЦДЮТ.

Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Староюрьевский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Староюрьевского района Тамбовской области (далее - учредитель). Отраслевое руководство и координацию деятельности Центра осуществляет отдел образования администрации Староюрьевского района Тамбовской области.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных средств, иные счета в Управлении Федерального казначейства по Там-

бовской области, круглую печать установленного образца, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке, другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии на образовательную деятельность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Центра:

-юридический адрес: 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, село Староюрьево, ул. Ломоносова, д. 4;

-фактический и почтовый адрес: 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, село Староюрьево, ул. Ломоносова, д. 4.

1.9. Центр не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предмет деятельности МБОУ ДО Центра детского и юношеского творчества заключается в реализации дополнительных общеобразовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие).

2.3. Виды деятельности Центра:

- образовательная деятельность;
- творческая деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Основным видом деятельности, осуществляемым Центром в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является образовательная деятельность: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направлений: художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной.

2.5. Центр осуществляет также иные виды деятельности:

-организация и (или) проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, семинаров, иных воспитательных, массовых культурно-досуговых и других мероприятий;

-разработка, апробация и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;

-организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

-выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;

-организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Иные виды деятельности Центра могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, муниципалитета, с потребностями населения в конкретных видах образовательных услуг.

2.6. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- оказание репетиторских услуг в области естествознания (экология, биология, химия);
- организация тематических вечеров, выставок, фестивалей, концертов.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются учредителем в установленном порядке.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в МБОУ ДО Центре детского и юношеского творчества ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Участниками образовательной деятельности в учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой учреждения.

3.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по обучению детей в возрасте от 4,5 лет до 18 лет и взрослых в форме очного и заочного (дистанционного) обучения, в творческих объединениях и индивидуально, с краткосрочными (1-2 года и менее) и долгосрочными (от 3 лет и более) периодами обучения, с постоянными и переменными составами учащихся, одно- или разновозрастного состава с использованием разнообразных форм и методов обучения, в том числе инновационных образовательных технологий.

В творческое объединение Центра (студия, клуб, театр, секция и др.) могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава, совместных занятий, занятий с привлечением родителей и др.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5. Численный состав учебной группы формируется, исходя из направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций до-

полнительного образования детей, возраста, года обучения учащихся, и определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Образовательный процесс с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально.

3.7. Педагогические работники могут работать по модифицированным, экспериментальным, авторским, интегрированным и комплексным программам, утвержденным экспертно-методическим советом по дополнительному образованию Староюрьевского района.

3.8. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Годовой календарный учебный график работы ежегодно разрабатывается Центром.

Комплектование творческих объединений Центра начинается в мае и заканчивается не позднее 20 сентября текущего года (для групп первого года обучения).

3.9. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, за исключением летних каникул. В период летних каникул реализуются краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при реализации которых могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных и внеаудиторных занятий определяются учреждением.

В летнее каникулярное время Центр может создавать учебные объединения с переменным составом, с привлечением лагерей дневного пребывания, профильных лагерей на базе образовательных организаций, организует и проводит массовые досуговые мероприятия с детьми, участвует в массовых мероприятиях, проводимых муниципалитетом.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.11. Режим работы учреждения определяется настоящим Уставом. Центр функционирует с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - воскресенье.

3.12. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников.

4. Управление Центром

4.1. Управление МБОУ ДО Центром детского и юношеского творчества осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Директор Центра назначается и освобождается от должности учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.4. Директор имеет следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Центра без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы (в том числе локальные нормативные акты учреждения в рамках своей компетенции) и дает указания, обязательные для исполнения работниками учреждения.

К компетенции директора относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения общего собрания работников Центра), правил внутреннего распорядка учащихся;

- руководство и организация работы Центра;

- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание усло-

вий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-организация разработки и утверждение образовательных программ учреждения;

-организация разработки и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра;

-прием учащихся в учреждение;

-изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися (или родителями (законными представителями) учащихся);

-организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

-обеспечение безопасных условий и охраны труда;

-организация выдачи справок об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-обеспечение ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации на сайте;

-обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

-обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

4.7. Органами коллегиального управления Центра являются:

-общее собрание работников;

-педагогический совет;

-управляющий совет.

4.8. Общее собрание работников Центра (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.9. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с учреждением в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Центра:

- определяет основные направления Центра, перспективы его развития,
- рассматривает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Центра, включая вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Центра;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

4.10. На заседание общего собрания работников Центра могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций.

4.11. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Председателем или секретарем общего собрания работников не может быть избран директор Центра. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников Центра;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания работников Центра.

Секретарь общего собрания ведет протоколы заседаний, выполняет иные поручения председателя общего собрания по вопросам организации деятельности общего собрания работников Центра.

4.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра.

4.13. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения директором и всеми работниками Центра и должны учитываться при принятии решений иными органами управления Центра.

4.14. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых им решений законодательству Россий-

ской Федерации, иным правовым актам, настоящему Уставу.

4.15. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются дата проведения общего собрания, количество присутствующих, сведения о приглашенных лицах (Ф.И.О., должность), повестка заседания общего собрания, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников Центра и приглашенных лиц, принятые решения по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания и входят в номенклатуру дел Центра, хранятся постоянно и передается по акту.

4.16. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.17. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Директор Центра входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Срок полномочий секретаря педагогического совета – 1 год.

4.18. Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

4.19. Педагогический совет:

- участвует в утверждении годового календарного графика, учебного плана учреждения;
- участвует в утверждении программы развития учреждения;
- обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Центра;
- утверждает образовательную программу учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности учреждения;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ, локальных нормативных актов;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащихся, рекомендует их для утверждения;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий год, о выдвижении кандидатур из числа учащихся на присуждение грантов;
- принимает решение о выдаче справок об освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;

-обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра и принимает по ним решения;

-организует повышение квалификации педагогических работников Центра, распространение среди них передового опыта.

4.20. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение учебного плана Центра;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.21. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.22. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.23. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В протоколе фиксируются дата проведения педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, принятые решения по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протоколы о переводе учащихся на следующий год, о выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета Центра входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.24. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.25. Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Центра и его автономности в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции учреждения (далее - Совет).

Совет является органом самоуправления Центра, представляет интересы участников образовательной деятельности - учащихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 3 человек (общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей учащихся), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета);

- представители учащихся в количестве не менее 2 человек;

- представители работников Центра в количестве не менее 2 человек (не более четверти общего числа членов Совета). Директор учреждения входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

Совет наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Центра, определенными настоящим Уставом. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.26. Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются директором Центра. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Центра во главе с директором.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.27. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, директор, работники Центра, представитель учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избранного члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Центра.

4.28. Срок полномочий Совета 2 года.

4.29. К компетенции Совета относится:

- разработка совместно с директором Центра программы развития учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

-содействие привлечению средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности для обеспечения деятельности и развития Центра, определение направлений и порядка их расходования;

-участие в распределении стимулирующих выплат работникам Центра;

-участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

-осуществление контроля за соблюдением здоровых, безопасных условий образовательной деятельности в учреждении;

-ходатайство, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками.

4.30. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе руководителя Совета, по требованию директора Центра, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью его членов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета.

4.31. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности учреждения.

4.32. Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета.

5. Права и обязанности работников, занимающих иные должности

5.1. В МБОУ ДО Центре детского и юношеского творчества наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники Центра, занимающие должности, указанные в пункте 5.1 настоящего Устава, имеют право на:

-предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

-обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом

квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

-рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

-защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

-конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

-иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными актами учреждения, трудовым договором.

5.3. Для административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников Центра установлена шестидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с одним выходным днем - воскресенье.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Имущество МБОУ ДО Центра детского и юношеского творчества является собственностью Староюрьевского района и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Центру для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Центра формируется за счет:

-имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

-имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

-иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и утвержденным муниципальным заданием учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим уставом.

6.4. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Староюрьевского района в порядке, установленном администрацией района.

6.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Центром, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобрете-

ние этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Староюрьевского района.

6.7. Центр вправе в порядке, установленном постановлением администрации района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителем.

6.9. Решение об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.10. Центр может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном постановлением администрации района.

6.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципально-го задания;
- субсидии местного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Староюрьевского района;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Центра, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельный участок.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему в установленном порядке учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает администрация района и Центр как одна сторона на стороне арендодателя.

6.16. Доходы, полученные Центром от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг в установленном порядке с 01.01.2012 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, поступившие до оговоренного в настоящем Уставе срока, в установленном порядке зачисляются в доходы муниципального бюджета.

6.17. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

Финансовое обслуживание Центра осуществляет муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Староюрьевского района на основании соответствующего договора.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также проведение реорганизации и ликвидации МБОУ ДО Центра детского и юношеского творчества, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Староюрьевского района Тамбовской области.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению администрации Староюрьевского района Тамбовской области, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном администрацией Староюрьевского района Тамбовской области.

7.5. Ликвидация Центра осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

7.6. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество ликвидируемого Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности учредителя.

7.9. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Центра.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра

8.1. МБОУ ДО Центр детского и юношеского творчества принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра.

8.3. Локальные нормативные акты Центра издаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил, инструкции.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Центра, принимаются после согласования с органами коллегиального управления учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.